Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №14
г. Балаково Саратовской области

Согласовано:
Советом родителей (законных представителей)
МАДОУ детский сад №14
Протокол № 2 от 19.02.2014 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детский сад №14
г.Балаково Саратовской области
_____ Н.М.Догадина
Приказ № 29 от 19.02.2014 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образованного учреждения –детский сад №14 г.Балаково Саратовской области

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 19.02.2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №14 г.Балаково Саратовской области (далее - ДОО), разработаны на основании с

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26;
- Уставом МАДОУ детский сад №14.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом нам неопределенный срок.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОО в разделе «Документы».

1.5. При приеме воспитанников родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими правилами.

Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОО определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Основные группы – ежедневно – с 7.00 до 17.30

Дежурные группы – ежедневно – с 7.00 до 19.00

Количество дежурных групп определяется ежегодно приказом заведующего, номера дежурных групп и номера возрастных групп, закрепленных за ними доводятся до сведений родителей через информационное объявление. При карантинных мероприятиях порядок работы дежурных групп пересматриваются с учетом эпидемиологической обстановки.

2.3. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-

образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 11 января по 15 января;
- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26.

Продолжительность НОД составляет:

- во второй группе раннего возраста – 8 – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20 – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Если группа находиться на утренней гимнастике в спортивном зале, родители (законные представители) не должны оставлять ребенка одного в группе или одного направлять в спортивный зал, необходимо дождаться возвращения педагога с детьми с зарядки. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю в группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОО.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка в из ДОО до 19.00 часов.

2.10. в случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевшие в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в ДОО в случае болезни или другим причинам в день отсутствия не позднее 8 часов 15 минут. О начале посещения воспитанников ДОО после болезни, отпуска или другим причинам отсутствия накануне выхода ребенка не позднее 11 часов.

3.5. Ребенок не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с сохранением места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

В шкафу обучающего должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.4. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

5.5. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.7. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течении дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель0) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств под контролем медицинской сестры.

5.10. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

5.12. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.13. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6. Организация питания.

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старших медицинских сестер и бракеражную комиссию ДОО.

6.7. Родители (законные представители) приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

Получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

В случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

Пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

Получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г №26.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора ФЗК и воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.4. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

10. Разное.

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам касающихся развития и воспитания ребенка родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, либо к заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе.

10.5. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

10.6. в отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) ненадлежащем выполнении их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов